

6 SEMAINES AU COEUR DE LA SÉCURITÉ SOCIALE !



Durant ma première année de BTS Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social (SP3S), j'ai effectué un stage de 6 semaines partagé entre le Centre d'examens de santé et l'accueil de la Caisse Primaire d'Assurance Maladie (CPAM). Cette expérience m'a permis de découvrir deux facettes complémentaires du service public de santé : la prévention et l'accompagnement administratif.

Mon organisation quotidienne

- Le matin : j'étais au Centre d'examens de santé. J'accueillais les consultants, suivais leurs dossiers et les orientais vers les professionnels appropriés (médecins, infirmiers, laboratoire..). J'ai appris à gérer les temps d'attente, à expliquer le déroulement des examens et à assurer la transmission d'informations entre les équipes.
- L'après-midi : j'étais à l'accueil de la CPAM (en espace libre service). J'accompagnais les assurés dans leurs démarches (remise de documents, informations sur les prestations, prise de rendez-vous, participation aux rendez-vous physiques) et je participais au suivi administratif des dossiers, je les accompagnais dans leur relation avec le numérique (notamment sur le compte AMELI).

Ce stage m'a permis de renforcer plusieurs compétences essentielles :

- Communication : écoute active, reformulation et gestion d'usagers parfois inquiets.
- Travail en équipe : collaboration avec les professionnels du centre de santé et les agents de la CPAM ;
- Sens du service public et confidentialité : respect du secret professionnel et protection des données personnelles.

J'ai beaucoup apprécié le contact avec les usagers qui m'a aidé à développer mes qualités relationnelle.

Je remercie les équipes du Centre d'examens de santé et de la CPAM pour leur accueil, leur disponibilité et la confiance qu'elles m'ont accordée tout au long de ce stage.

Pour les futurs étudiant(s)s en BTS SP3S : soyez curieux, à l'écoute, n'hésitez pas à poser des questions et tout se passera très bien!